

SURAT LAMARAN

Kepada,
Yth. KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
BOLAANG MONGONDOW SELATAN
di –
Bolaang Uki

Memperhatikan Pengumuman Nomor : 001/PANSEL-JPTP/BMS/VIII/2023 tentang **Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan**, dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol./ruang :
Jabatan :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti **seleksi** dimaksud pada Jabatandan bersedia untuk mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kelengkapan syarat administrasi sebagaimana yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas pertimbangannya saya ucapkan terima kasih.

Bolaang Uki, 2023
Hormat saya,

materai Rp. 10.000,- & ttd

(.....)
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas foto
berwarna
4x6

I. IDENTITAS PRIBADI

1.	Nama lengkap	
2.	Nomor Induk Pegawai	
3.	NIK	
4.	Pangkat, golongan ruang	
5.	Tempat, tanggal lahir	
6.	Jenis kelamin	Pria/Wanita*)
7.	Agama	
8.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda*)
9.	Alamat rumah	a. Jalan
		b. RT/RW
		c. Kelurahan/Desa
		d. Kecamatan
		e. Kabupaten/Kota
		f. Propinsi
10.	Nomor telephone/HP	
11.	Alamat Email	
12.	Keterangan badan	a. Tinggi badan
		b. Berat badan
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
13.	Hobby (kegemaran)	

*) coret yang tidak perlu

II. IDENTITAS KELUARGA

Istri/Suami		
1.	Nama	:
2.	Tempat, Tanggal Lahir	:
3.	Pendidikan Terakhir	:
4.	Pekerjaan	:
5.	Agama	:
6.	Alamat Rumah	:
7.	Telp/Fax Rumah	:
8.	Telepon Seluler (HP)	:
9.	Email	:

Anak (apabila lebih dari 2 (dua) dapat menambah baris tabel)		
1.	Nama	:
	Tempat, Tanggal Lahir	:
	Jenis Kelamin	:
	Pendidikan	:
	Pekerjaan/Status	:
2.	Nama	:
	Tempat, Tanggal Lahir	:
	Jenis Kelamin	:
	Pendidikan	:
	Pekerjaan/Status	:

III. PEKERJAAN SAAT INI

1.	Jabatan	:
2.	Nama Instansi/Unit Kerja	:
3.	Nama Atasan Langsung	:
4.	Jabatan Atasan Langsung	:
5.	Alamat Kantor	:
6.	Telp/Fax Kantor	:
7.	Deskripsi singkat pekerjaan (<i>tugas pokok jabatan</i>)	:

IV. RIWAYAT KEPANGKATAN

No.	Pangkat (Golongan Ruang)	TMT	Surat Keputusan	
			Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5

V. RIWAYAT JABATAN

No.	Jabatan	Instansi/Unit Kerja	TMT	Surat Keputusan	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4		

VI. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/IJ AZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DEKAN
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DIII					
5	DIV					
6	S1					
7	S2					
8	S3					
9	SPESIALIS I					
10	SPESIALIS II					
11	SPESIALIS III					
12	PROFESI					

2. Pendidikan dan Pelatihan Struktural/Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	SERTIFIKAT/STTPP	
			Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Teknis/Fungsional

NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	SERTIFIKAT/STTPP	
			Nomor	Tanggal

VII. KURSUS/WORKSHOP/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIKUTI

No.	Nama/Jenis Kegiatan	Pembicara/Narasumber	Penyelenggara	Tahun
1	2	3	4	5

VIII. TANDA JASA/PENGHARGAAN/PRESTASI YANG PERNA DICAPAI

NO	NAMA BINTANG/ SATYALANCANA/PENGHARGAAN/ PRESTASI	TAHUN PEROLEHAN	NAMA INSTANSI/ORGANIS ASI PEMBERI

IX. PENGALAMAN DALAM KONFERENSI DAN FORUM INTERNASIONAL

NO	NAMA KONFERENSI/FORUM, TEMPAT, DAN TANGGAL	PERAN	NEGARA	CATATAN (JUDUL MAKALAH)

X. RIWAYAT ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan di perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

2. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi PNS

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

XI. KETERANGAN

NO	NAMA KETERANGAN	NAMA DOKTER	NOMOR SURAT KETERANGAN	TANGGAL SURAT KETERANGAN	KETERANGAN TAMBAHAN
1	KETERANGAN SEHAT JASMANI				
2.	KETERANGAN SEHAT ROHANI				

3.	KETERANGAN BEBAS NAFZA				
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,

Yang membuat,

.....

NIP.



GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

REKOMENDASI

NOMOR :

Saya yang bertanda tangan dibawah :

N a m a :
J a b a t a n :

Memberikan rekomendasi kepada :

N a m a :
N I P :
Pangkat, Gol./Ruang :
J a b a t a n :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.

Demikian rekomendasi dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2023
GUBERNUR/BUPATI/ WALIKOTA

.....