



PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW SELATAN
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jalan Ir. Soekarno, Kompleks Perkantoran Panango, Desa Tabilaa
<http://www.bolselkab.go.id> Email : panseljptp.bolselkab@gmail.com
BOLAANG UKI 95774

P E N G U M U M A N

NOMOR : 001 /PANSEL-JPTP/BMS/VIII/2023

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW SELATAN
TAHUN 2023

Dalam rangka **Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama** Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah maka dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA YAITU:

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2. Kepala Dinas Perpustakaan

Kelompok Jabatan

No	NAMA JABATAN	ESELON
1	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	II B
Kompetensi Khusus		
-	Pendidikan Paling Rendah Sarjana / Diploma IV Bidang Ilmu : Administrasi Kebijakan/ Ilmu Pemerintahan / Ilmu Politik / Manajemen / Ilmu Sosial / Hukum / Psikologi / Komunikasi / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Lingkungan / Pendidikan / Ekonomi / Pembangunan / Perencanaan / Keuangan/ Kelautan / Perikanan / Administrasi Publik / Administrasi Negara / Ilmu Kesehatan / Pertanian / Agama	
-	Mempunyai kemampuan manajerial dan leadership yang baik	
-	Memahami aturan terkait dengan bidang tugas, termasuk tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah; Tata Kelola Pemerintahan;	

	Pengelolaan Keuangan, Aset dan SDM; Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan.
-	Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya minimal selama 2 (dua) tahun
Deskripsi Tugas	
-	Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan pelaksanaan program Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
-	Melaksanakan koordinasi fungsional dengan Perangkat Daerah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.
-	Melaporkan dan bertanggung jawabkan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kelompok Jabatan

No	NAMA JABATAN	ESELON
2	Kepala Dinas Perpustakaan	II B
Kompetensi Khusus		
-	Pendidikan Paling Rendah Sarjana / Diploma IV Bidang Ilmu : Administrasi Kebijakan/ Ilmu Pemerintahan / Ilmu Politik / Manajemen / Ilmu Sosial / Hukum / Psikologi / Komunikasi / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Arsitektur / Teknik Lingkungan / Pendidikan / Ekonomi / Pembangunan / Perencanaan / Keuangan/ Kelautan / Perikanan / Administrasi Publik / Administrasi Negara / Ilmu Kesehatan / Pertanian / Agama	
-	Mempunyai kemampuan manajerial dan leadership yang baik	
-	Memahami aturan terkait dengan bidang tugas, termasuk tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah; Tata Kelola Pemerintahan; Pengelolaan Keuangan, Aset dan SDM; Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan.	
-	Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya minimal selama 2 (dua) tahun	
Deskripsi Tugas		
-	Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan pelaksanaan program Dinas Perpustakaan	
-	Melaksanakan koordinasi fungsional dengan Perangkat Daerah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.	
-	Melaporkan dan bertanggung jawabkan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.	

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus PNS;
2. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Oktober 2023;
3. Pangkat paling rendah Pembina, IV/a;
4. Pendidikan minimal Sarjana atau Diploma IV (S1/DIV) dengan mengutamakan spesialisasi pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan jabatan;
5. Diutamakan memiliki bukti keahlian teknis/ fungsional yang relevan;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya minimal selama 2 (dua) tahun;
7. Semua unsur penilaian prestasi kerja pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

- paling kurang bernilai baik selama 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah / tidak sedang menjalani hukuman dan atau sedang dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin sedang dan berat; dan hukuman pidana dan perdata;
 9. Tidak sedang dituntut ganti rugi karena mal administrasi;
 10. Sehat jasmani dan rohani; dan
 11. Mendapatkan persetujuan dari Gubernur untuk ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi atau Bupati/Walikota untuk ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota masing-masing.

C. PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format **lampiran A** ditandatangani diatas meterai 10.000, dengan melampirkan :
 - 1) Daftar riwayat hidup sesuai format **lampiran B**;
 - 2) Surat keterangan bebas Tuntutan Ganti Rugi yang dikeluarkan oleh Inspektur (K/L, Provinsi/Kab/Kota setempat);
 - 3) Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
 - 4) Foto Copy SK CPNS dan PNS yang dilegalisir;
 - 5) Foto Copy SK Pengangkatan Dalam Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
 - 6) Foto Copy SK Pengangkatan Jabatan Terakhir yang dilegalisir;
 - 7) Foto Copy Ijazah terakhir yang dilegalisir;
 - 8) Foto Copy SKP Tahun 2021 dan Tahun 2022 yang dilegalisir;
 - 9) Fotocopy Sertifikat Diklat Struktural/Kepemimpinan/Fungsional dan Sertifikat Penghargaan jika ada.
 - 10) Surat pernyataan tidak pernah/tidak sedang menjalani hukuman pidana/perdata (**lampiran C**)
 - 11) Surat keterangan :
 - Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat;
 - Sehat Jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - Bebas Narkoba dari BNN atau Rumah Sakit Pemerintah;
 - 12) Rekomendasi dari Gubernur untuk ASN dilingkungan Provinsi dan Bupati/Walikota untuk ASN dilingkungan Kabupaten/Kota (**lampiran D**)
2. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan kedalam amplop tertutup dan disampaikan kepada **Sekretariat Panitia Seleksi JPT Pratama, alamat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan Jl. Ir. Soekarno, Kompleks Perkantoran Panango, Desa Tabilaa, Kecamatan Bolaang Uki, Sulawesi Utara, Kode Pos 95774.**
3. **Pemasukkan berkas administrasi paling lambat tanggal 11 September 2023 pukul 15.00 Wita;**
4. Surat lamaran dan persyaratan administrasi juga dikirimkan dalam bentuk *softcopy* PDF dialamatkan ke panseljptp.bolselkab@gmail.com, jika dinyatakan memenuhi syarat maka dokumen aslinya harus disampaikan satu hari sebelum pelaksanaan tes assessment.

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan pada papan pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi melalui

BKPSDM Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan, atau di website <https://bkpsdm.bolselkab.go.id>.

2. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi di nomor : Jumran Gobel, S.Pd 081341532735, Nursia D. Salasa, S.Si 085397091929, Febrian Baderan, S.STP 085823405688.
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan mengikuti tahap seleksi selanjutnya adalah peserta yang telah memenuhi persyaratan dan melengkapi berkas sebagaimana tersebut pada huruf C point 1 di atas.
4. Peserta agar memasukkan makalah sebanyak 6 (enam) rangkap.
5. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat.
6. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti terdapat dokumen yang dipalsukan dan yang bersangkutan akan didiskualifikasi serta di proses secara hukum.
7. Pelaksanaan seleksi ini tidak dikenakan biaya/pungutan apapun.

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

NO	TAHAPAN	JADWAL
1	Pengumuman Pendaftaran	28 Agustus – 11 September 2023
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	28 Agustus – 11 September 2023
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	29 Agustus – 12 September 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	14 September 2023
5	Tes Assessment	18 – 19 September 2023
6	Tes Wawancara dan Presentasi Makalah	20 September 2023
7	Pengumuman Tes Assessment	28 September 2023
8	Pengumuman Hasil Akhir	29 September 2023

Catatan : Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui

Bolaang Uki, 28 Agustus 2023

PANITIA SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA
KAB. BOLAANG MONGONDOW SELATAN
KETUA,



MARZANZIUS A. OHY, S.STP, MAP
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19770318 199511 1 001

LAMPIRAN A

PENGUMUMAN

NOMOR : /PANSEL-JPT P/BMS/VIII/2023

TANGGAL : Agustus 2023

SURAT LAMARAN

Kepada,
Yth. KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
BOLAANG MONGONDOW SELATAN
di –
Bolaang Uki

Memperhatikan Pengumuman Nomor : 001/PANSEL-JPTP/BMS/VIII/2023 tentang **Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan**, dengan hormat saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol./ruang :
Jabatan :
Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti **seleksi** dimaksud pada Jabatandan bersedia untuk mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kelengkapan syarat administrasi sebagaimana yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas pertimbangannya saya ucapkan terima kasih.

Bolaang Uki, 2023
Hormat saya,

materai Rp. 10.000,- & ttd

(.....)
NIP.

LAMPIRAN B**PENGUMUMAN**

NOMOR : 001/PANSEL-JPT P/BMS/VIII/2023

TANGGAL : Agustus 2023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas foto berwarna 4x6

I. IDENTITAS PRIBADI

1.	Nama lengkap	
2.	Nomor Induk Pegawai	
3.	NIK	
4.	Pangkat, golongan ruang	
5.	Tempat, tanggal lahir	
6.	Jenis kelamin	Pria/Wanita*)
7.	Agama	
8.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda*)
9.	Alamat rumah	a. Jalan
		b. RT/RW
		c. Kelurahan/Desa
		d. Kecamatan
		e. Kabupaten/Kota
		f. Propinsi
10.	Nomor telephone/HP	
11.	Alamat Email	
12.	Keterangan badan	a. Tinggi badan
		b. Berat badan
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
13.	Hobby (kegemaran)	

*) coret yang tidak perlu

II. IDENTITAS KELUARGA

Istri/Suami		
1.	Nama	:
2.	Tempat, Tanggal Lahir	:
3.	Pendidikan Terakhir	:
4.	Pekerjaan	:
5.	Agama	:
6.	Alamat Rumah	:
7.	Telp/Fax Rumah	:
8.	Telepon Seluler (HP)	:

9.	Email	:	
Anak (apabila lebih dari 2 (dua) dapat menambah baris tabel)			
1.	Nama	:	
	Tempat, Tanggal Lahir	:	
	Jenis Kelamin	:	
	Pendidikan	:	
	Pekerjaan/Status	:	
2.	Nama	:	
	Tempat, Tanggal Lahir	:	
	Jenis Kelamin	:	
	Pendidikan	:	
	Pekerjaan/Status	:	

III. PEKERJAAN SAAT INI

1.	Jabatan	:	
2.	Nama Instansi/Unit Kerja	:	
3.	Nama Atasan Langsung	:	
4.	Jabatan Atasan Langsung	:	
5.	Alamat Kantor	:	
6.	Telp/Fax Kantor	:	
7.	Deskripsi singkat pekerjaan (<i>tugas pokok jabatan</i>)	:	

IV. RIWAYAT KEPANGKATAN

No.	Pangkat (Golongan Ruang)	TMT	Surat Keputusan	
			Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5

V. RIWAYAT JABATAN

No.	Jabatan	Instansi/Unit Kerja	TMT	Surat Keputusan	
				Nomor	Tanggal
1	2	3	4		

VI. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/IJ AZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DEKAN
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DIII					
5	DIV					
6	S1					
7	S2					
8	S3					
9	SPEKIALIS I					
10	SPEKIALIS II					
11	SPEKIALIS III					
12	PROFESI					

2. Pendidikan dan Pelatihan Struktural/Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	SERTIFIKAT/STTPP	
			Nomor	Tanggal

3. Pendidikan dan Pelatihan Teknis/Fungsional

NO	NAMA DIKLAT	PENYELENGGARA	SERTIFIKAT/STTPP	
			Nomor	Tanggal

VII. KURSUS/WORKSHOP/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIKUTI

No.	Nama/Jenis Kegiatan	Pembicara/Narasumber	Penyelenggara	Tahun
1	2	3	4	5

VIII. TANDA JASA/PENGHARGAAN/PRESTASI YANG PERNA DICAPAI

NO	NAMA BINTANG/ SATYALANCANA/PENGHARGAAN/ PRESTASI	TAHUN PEROLEHAN	NAMA INSTANSI/ORGANIS ASI PEMBERI

IX. PENGALAMAN DALAM KONFERENSI DAN FORUM INTERNASIONAL

NO	NAMA KONFERENSI/FORUM, TEMPAT, DAN TANGGAL	PERAN	NEGARA	CATATAN (JUDUL MAKALAH)

X. RIWAYAT ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan di perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

2. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi PNS

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

XI. KETERANGAN

NO	NAMA KETERANGAN	NAMA DOKTER	NOMOR SURAT KETERANGAN	TANGGAL SURAT KETERANGAN	KETERANGAN TAMBAHAN
1	KETERANGAN SEHAT JASMANI				
2.	KETERANGAN SEHAT ROHANI				

3.	KETERANGAN BEBAS NAFZA				
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....
Yang membuat,

.....
NIP.

LAMPIRAN C

PENGUMUMAN

NOMOR : 001/PANSEL-JPTP/BMS/VIII/2023

TANGGAL : Agustus 2023

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH / TIDAK SEDANG TERSANGKUT KASUS HUKUM PIDANA
MAUPUN PERDATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/gol. Ruang :

Jabatan :

menyatakan bahwa saya ***tidak pernah / tidak sedang tersangkut kasus hukum pidana maupun perdata***, dan apabila pernyataan yang saya buat ini dikemudian hari terdapat kekeliruan dan tidak benar, maka saya bersedia untuk dituntut sesuai ketentuan yang berlaku, dan bersedia digugurkan dalam proses seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan Tahun 2023.

Demikian surat pernyataan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bolaang Uki, 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(.....)

NIP.....

LAMPIRAN D

PENGUMUMAN

NOMOR : 001/PANSEL-JPTP/BMS/VIII/2023

TANGGAL : Agustus 2023



GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA

REKOMENDASI

NOMOR :

Saya yang bertanda tangan dibawah :

N a m a :

J a b a t a n :

Memberikan rekomendasi kepada :

N a m a :

N I P :

Pangkat, Gol./Ruang :

J a b a t a n :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan.

Demikian rekomendasi dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....2023

GUBERNUR/BUPATI/ WALIKOTA

.....